

Criação de Pesquisa no Moodle



A pesquisa funciona como uma forma da disciplina, seus conteúdos e suas atividades serem avaliadas pelos estudantes do curso com o intuito de que o professor recolha as opiniões e vise sempre adaptações que sejam dinâmicas e favoráveis aos inscitos na matéria.

Para criar uma pesquisa é necessário ativar a edição no canto superior direito da página clicando em “ativar edição” (Figura 1).

Em seguida clicar em “adicionar uma atividade ou recurso” (Figura 2).

Por fim, selecione a janela “atividades”, ou procure nas opções em “todos” até encontrar pesquisa (Figura 3).

Após selecionar, será redirecionado para todas as configurações disponíveis dentro do recurso pesquisa (Figura 4).



Ativar edição

Figura 1: Pesquisa – Ativando edição



Adicionar uma atividade ou recurso

Figura 2: Pesquisa – Adicionando recurso

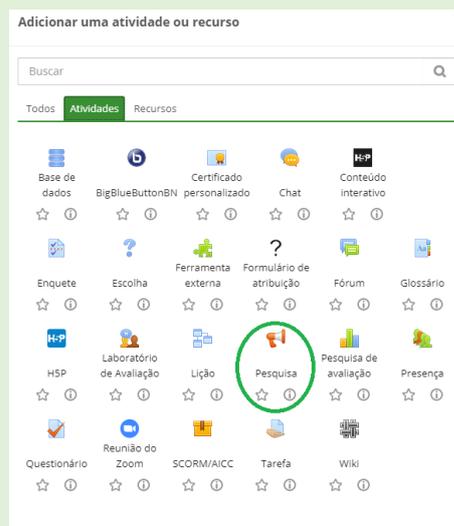


Figura 3: Pesquisa – Selecionando

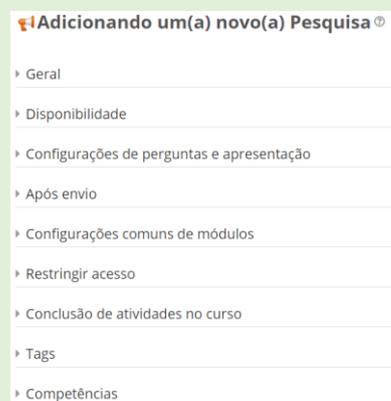


Figura 4: Pesquisa – Configurações

Clicando em geral é preciso adicionar as informações básicas como: qual será o título da pesquisa? Uma descrição, caso haja a necessidade de maior especificidade e ainda optar por tornar visível a descrição aos estudantes ou não (**Figura 5**).

Na aba de disponibilidade, inicialmente é necessário selecionar as duas opções “Habilitar”, após isto definir uma data de abertura da pesquisa e outra data limite, para que ninguém consiga mais respondê-la (**Figura 6**).

Nas configurações de perguntas e apresentação tem-se a possibilidade de tornar a pesquisa anônima, deste modo o professor não saberá a identidade de quem fez cada comentário. Também é possível controlar quantas vezes uma única pessoa poderá responder a pesquisa, decidir se quer receber as notificações de resposta ou não e por último, se aparecerá ou não um número na frente das questões (**Figura 7**).

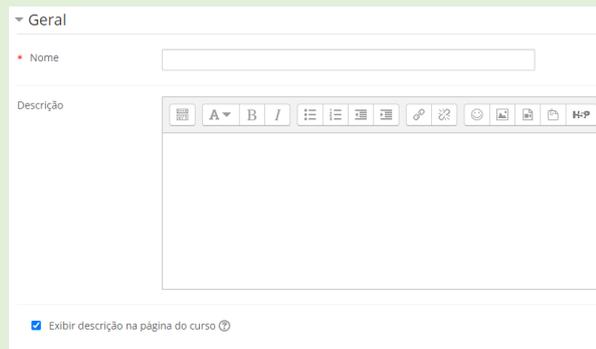


Figura 5: Pesquisa – Geral

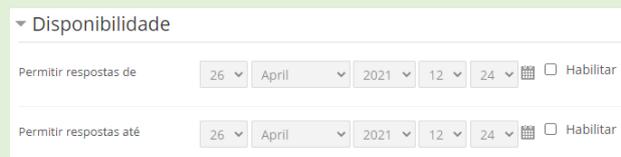


Figura 6: Pesquisa – Disponibilidade

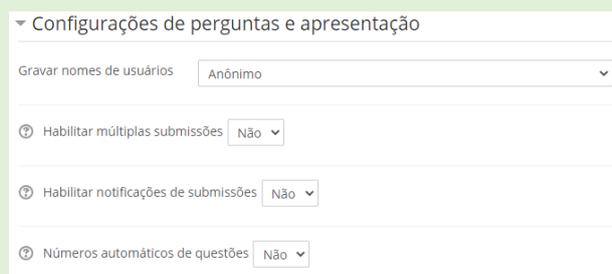
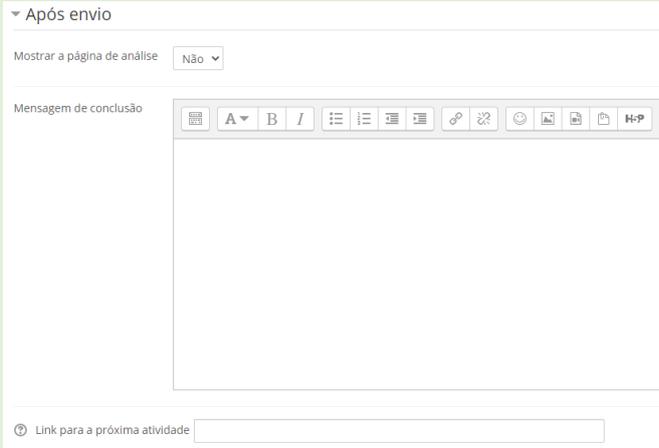


Figura 7: Pesquisa – Perguntas e apresentação

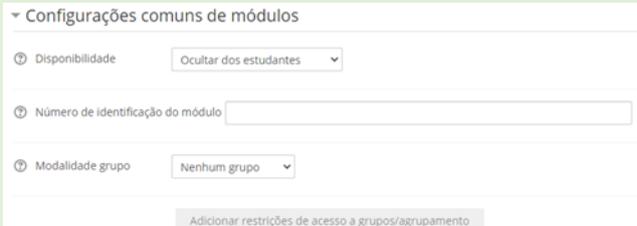
“Após envio” diz respeito as ações que serão mostradas ou não para o aluno assim que ele terminar de responder à pergunta (ou outros recursos que serão explorados mais à frente). Mostrar a página de análise ou não é optar por mostrar os dados de quantidade de respostas, que já estão salvos, para o estudante. Mensagem de conclusão pode aparecer como forma de agradecimento pela resposta. “Link para a próxima atividade serve para adicionar a URL de uma outra atividade presente no mural do curso para que o aluno clique e seja direcionado para lá **(Figura 8)**.

Nas configurações comuns de módulos a primeira opção, “Disponibilidade”, é para deixar o anexo visível ou não para os estudantes. O “Número de identificação do módulo” (ID) é para atribuir uma marca única àquela atividade, o que facilita o cálculo final já selecionado no último de avaliações **(Figura 9)**.



The screenshot shows the 'Após envio' (After submission) configuration screen in Moodle. It includes a dropdown menu for 'Mostrar a página de análise' (Show analysis page) set to 'Não' (No). Below is a rich text editor for 'Mensagem de conclusão' (Conclusion message) with a toolbar containing icons for text formatting (bold, italic, underline, font size, list, link, unlink, image, video, audio, help) and a 'H-P' icon. At the bottom, there is a text input field for 'Link para a próxima atividade' (Link to the next activity).

Figura 8: Pesquisa – Após envio



The screenshot shows the 'Configurações comuns de módulos' (Common module configurations) screen. It features three main settings: 'Disponibilidade' (Availability) set to 'Ocultar dos estudantes' (Hide from students), 'Número de identificação do módulo' (Module identification number) with an empty text input field, and 'Modalidade grupo' (Group modality) set to 'Nenhum grupo' (No group). A button at the bottom reads 'Adicionar restrições de acesso a grupos/agrupamento' (Add access restrictions to groups/grouping).

Figura 9: Pesquisa – Configurações de módulos

Na “Modalidade grupo” tem três opções, a primeira é para dizer é individual, a segunda os grupos veem apenas o conteúdo que diz respeito ao próprio grupo e a terceira, os grupos visualizam as informações e do próprio grupo e também de outros. Em “Agrupamento” dá para separar os alunos que fazem parte de um grupo A e de um grupo B para que trabalhem em conjunto, ou novamente, se não existir grupos selecionar “Nenhum” (Figuras 10 e 11).

Em “Restringir acesso” é possível decidir o que o aluno deve ou não fazer. Além de poder optar entre 7 restrições que se encaixam em situações diferentes como descreve a imagem ao lado (Figuras 12 e 13).

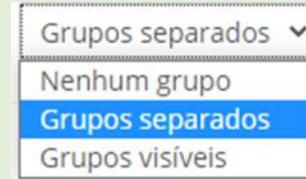


Figura 10: Pesquisa – Modalidade grupo

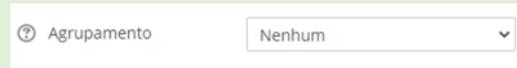


Figura 11: Pesquisa – Agrupamento



Figura 12: Pesquisa – Restrições de acesso

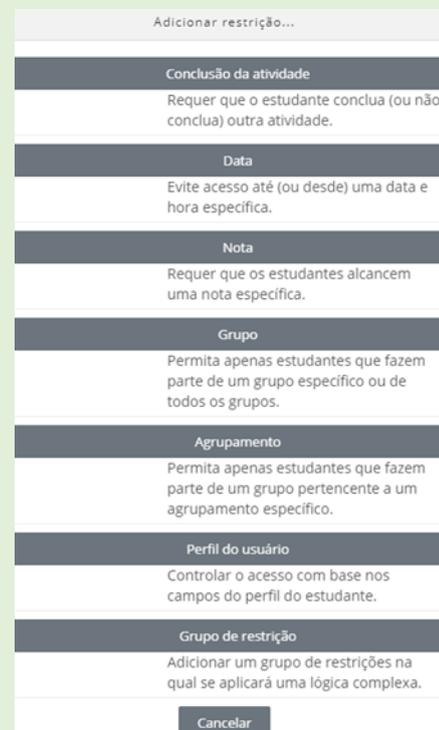


Figura 13: Pesquisa – Tipos de restrições

Em conclusão de atividades a primeira função é o “Acompanhamento de Conclusão” que oferece três opções: a primeira não mostra (ao aluno) quando ele conclui uma atividade. A segunda, assim que concluir, o estudante pode ou não marcar como concluída. A última, mostra o visto de atividade concluída assim que as condições sejam satisfeitas (**Figura 14**).

Quando a opção selecionada for para o aluno marcar manualmente, é preciso habilitar e especificar uma data limite. Se optar por satisfazer condições pode habilitar a data limite e em seguida decidir entre o visto aparecer quando o aluno abrir o arquivo ou apenas quando ele receber nota (o aluno precisa ter notas registradas para que essa opção funcione) (**Figuras 15 e 16**).

As tags são palavras chaves que podem ser descritas para facilitar uma posterior busca, como exemplo a pesquisa do WhatsApp (**Figura 17**).

Na seção de competências dá para realizar a busca de uma competência em “Competências do curso” (tem que estar pré-estabelecido em outra parte de configurações). Por fim, depois que o aluno concluir a atividade tem as seguintes opções: nenhuma ação, prova de que concluiu, envio para revisão ou simplesmente concluir (**Figura 18**).

Figura 14: Pesquisa – Conclusão de atividades

Figura 15: Pesquisa – Conclusão de atividades

Figura 16: Pesquisa – Conclusão de atividades

Figura 17: Pesquisa – Tags

Figura 18: Pesquisa – Competências

Agora que conhece todas as configurações de pesquisa, hora de adicionar as perguntas (caso necessário) clicando no ícone de pesquisa já criado na página inicial do curso (**Figura 19**).

“Visão geral” mostra a quantidade de respostas e de questões. Também fornece a opção de responder a própria pesquisa (**Figura 20**).

“Editar questões” permite a escolha entre qual formato de resposta pretende receber dos alunos (assim que selecionar será possível editar em cima do formato desejado adicionando a pergunta, as opções...) (**Figura 21**).

“Modelos” apresenta a função de adicionar um modelo de *template*, salvar as perguntas criadas em um novo *template*, excluí-lo ou por fim exportar ou importar arquivos com as perguntas (**Figura 22**).

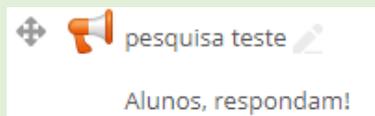


Figura 19: Pesquisa – Ícone de pesquisa



Figura 20: Pesquisa – Visão geral

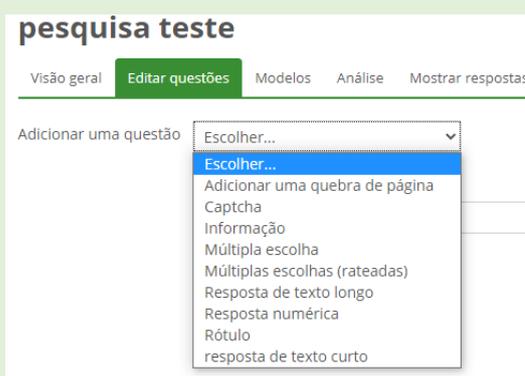


Figura 21: Pesquisa – Conclusão de atividades



Figura 22: Pesquisa – Modelos

A análise mostra os mesmos dados da “Visão geral” (Figura 20), mas não oferece a opção de responder a pesquisa. (Figura 23).

“Mostrar respostas” fornece a possibilidade de escolher em qual formato os dados da tabela serão baixados (Figura 25) em “Baixar dados da tabela como” e a “Resposta numérica” (Figura 26) fica visível apenas quando a pesquisa começa a receber retorno dos alunos e mostra a resposta acompanhada da ordem de envio. (Figura 24).



Figura 23: Pesquisa – Análise



Figura 24: Pesquisa – Mostrar respostas

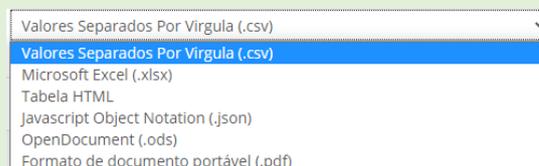


Figura 25: Pesquisa – Formato dos dados



Figura 26: Pesquisa – Resposta numérica