

Configurando perfil no Moodle



Nesse tutorial, o professor vai entender como acessar e modificar seu perfil no Moodle.

Para ter acesso à plataforma *moodle*, o usuário pode utilizar este link: <https://ava.ifba.edu.br/login/index.php>, ou pesquisar no seu navegador de preferência “Moodle IFBA” e selecionar a primeira opção (**Figura 1**).

Após entrar na plataforma, você será direcionado para a página de login, que é feito com as mesmas informações usadas no acesso ao SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) (**Figura 2**).

Na tela inicial, posicionado no canto superior direito ao lado de sua foto de perfil (que é muito útil para o reconhecimento entre os membros da Instituição), estará localizado seu nome, ao clicar nele aparecerá as seguintes opções: Painel, Notas, Mensagens, Preferências e Sair (**Figura 3**).



Figura 1: Configurando Perfil – Acessando



Figura 2: Configurando Perfil – Login

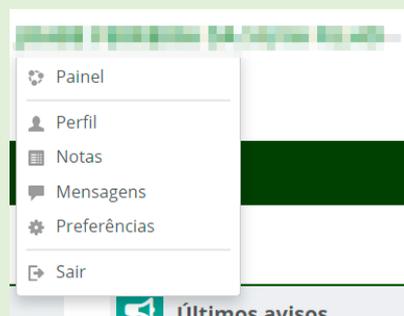


Figura 3: Configurando Perfil – Menu de Configurações

Ao clicar em perfil, você será levado para uma página onde poderá ver e alterar todos os seus dados (Figura 4).

Clicando em modificar perfil o usuário abrirá uma nova página onde poderá alterar seu nome, e-mail, local onde mora e adicionar uma descrição sobre si (Figura 5).

Ao final da página você irá encontrar um espaço onde pode ver sua foto de perfil, caso já tenha colocado uma, o espaço para adicionar uma nova foto e uma descrição para a mesma. Para adicionar a foto basta clicar sobre a parte interna do retângulo, onde fica a seta azul ou no símbolo indicado pelo quadrado vermelho (Figura 6).

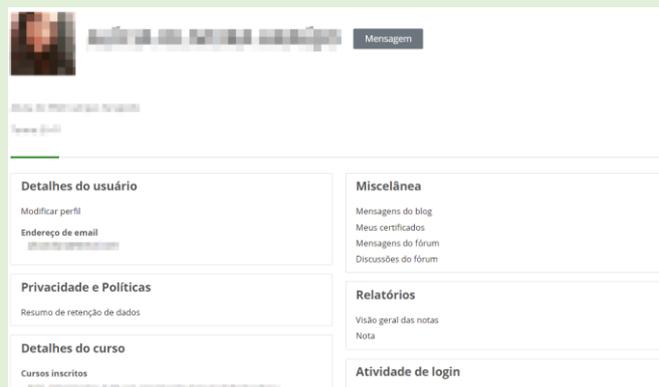


Figura 4: Configurando Perfil – Visualizando perfil



Figura 5: Configurando Perfil – Editando perfil

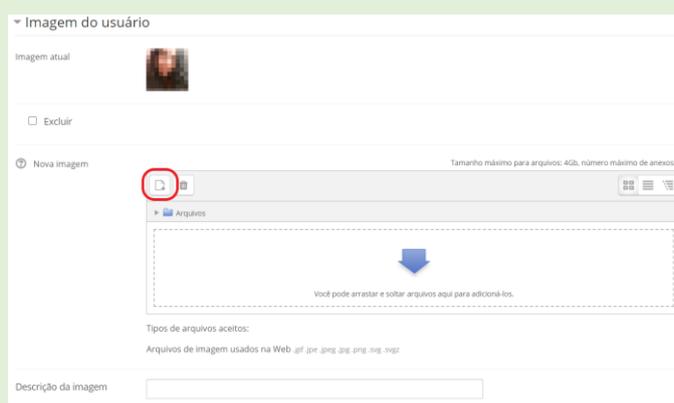


Figura 6: Configurando Perfil – Adicionando foto

Após isso, você verá uma nova tela onde deve clicar no botão “Escolher arquivo” que abrirá sua biblioteca, você deve então procurar a foto que deseja colocar entre seus arquivos e selecioná-la, após isso é só clicar em abrir e você vai voltar para a tela supracitada, onde você pode colocar o nome com o qual quer que a imagem seja salva e, por fim, clicar em “Enviar este arquivo” (Figura 7).

O usuário será levado para a página de edição novamente, onde precisa apenas clicar em “Atualizar perfil” para salvar as alterações feitas (Figura 8).

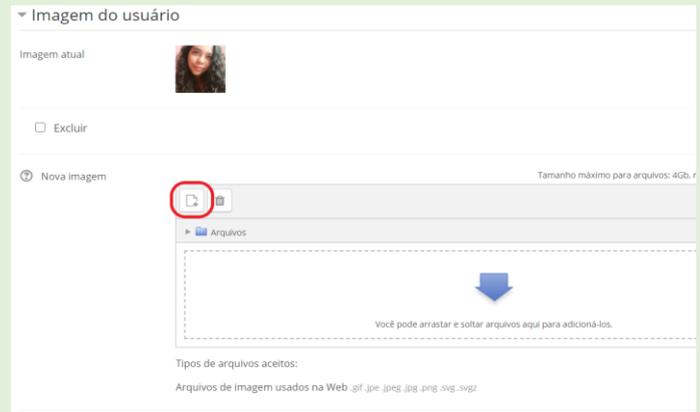


Figura 7: Configurando Perfil – Escolhendo foto

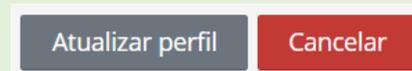


Figura 8: Configurando Perfil – Salvando alterações