

## Configurando perfil no Moodle



Nesse tutorial, o professor vai entender como acessar e modificar seu perfil no Moodle.

## Para ter acesso à plataforma *moodle*, o usuário pode utilizar este link: https://ava.ifba.edu.br/login/index.php, ou pesquisar no seu navegador de preferência "Moodle IFBA" e selecionar a primeira opção **(Figura 1)**.

Após entrar na plataforma, você será direcionado para a página de login, que é feito com as mesmas informações usadas no acesso ao SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública) **(Figura 2)**.

Na tela inicial, posicionado no canto superior direito ao lado de sua foto de perfil (que é muito útil para 0 reconhecimento entre os membros da Instituição), estará localizado seu nome, ao clicar nele aparecerá as seguintes Painel, Notas, opções: Mensagens, Preferências e Sair (Figura 3).







Ao clicar em perfil, você será levado para uma página onde poderá ver e alterar todos os seus dados **(Figura 4)**.

Clicando em modificar perfil o usuário abrirá uma nova página onde poderá alterar seu nome, e-mail, local onde mora e adicionar uma descrição sobre si (Figura 5).

Ao final da página você irá encontrar um espaço onde pode ver sua foto de perfil, caso já tenha colocado uma, o espaço para adicionar uma nova foto e uma descrição para a mesma. Para adicionar a foto basta clicar sobre a parte interna do retângulo, onde fica a seta azul ou no símbolo indicado pelo quadrado vermelho (Figura 6).

And	ran na anna ann ann ann ann ann ann ann	Mensagem
Detalhes do usuá Modificar perfil Endereço de email Privacidade e Pol Resumo de retenção de d	rio (ticas Jados	Miscelânea Menagens do blog Meus certificados Menagens do fórum Discussões do fórum Relatórios Visão gerai das notas Nota
Detalhes do curso	2	Atividade de login
• Geral	una woaújid	€ Expandir tudo
• Geral	una anaújo	▶ Espandir tudo
Geral Nome Sobrenome	INTER ANDRÓJIO Inter Contra-maio	▶ Expandir tudo
Geral Nome Sobrenome Endereço de email	INTER A ANALÓJIO Inter Interferencio Interferencio	▶ Expandir tudo
Geral Nome Sobrenome Endereço de email Mostrar endereço de	Elita     Elita     Elita     Elita     Elita     Elita     Elita     Elita     Elita     Apenas os participantes do curso podem ver	▶ Expandir tudo          o meu endereço de email ✓
Geral Nome Sobrenome Endereço de email Mastrar endereço de Cidade/Município	INCA HANNAL IS North Contribution Interferentian Interferentian Apenas os participantes do curso podem ver	▶ Espandir tudo           o meu endereço de email
Geral Nome Sobrenome Endereço de email Mostrar endereço de Cidade/Município Selecione um país	UNUA HAUHÓ (CO Reitra Contribuinado Interioradormal area enall Apenas os participantes do curso podem ver Enall Apenas os participantes do curso podem ver	▶ Expandir tudo
Geral Nome Sobrenome     Endereço de email     Mostrar endereço de     cidade/Município Selecione um país zona de fuso herário		▶ Espandir tudo

## Figura 5: Configurando Perfil – Editando perfil





Após isso, você verá uma nova tela onde deve clicar no botão "Escolher arquivo" que abrirá sua biblioteca, você deve então procurar a foto que deseja colocar entre seus arquivos e selecioná-la, após isso é só clicar em abrir e você vai voltar para a tela supracitada, onde você pode colocar o nome com o qual quer que a imagem seja salva e, por fim, clicar em "Enviar este arquivo" (Figura 7).

O usuário será levado para a página de edição novamente, onde precisa apenas clicar em "Atualizar perfil" para salvar as alterações feitas (Figura 8).

Bahia		
✓ Imagem do usuário		
Imagem atual		
Excluir		
Nova imagem     Tamarho máximo para arquivos 40b, r		
Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioni-los.		
Tipos de arquivos aceitos: Arquivos de imagem usados na Web gif jpe "peg jpg pog ovg. ovg.		
Figura 7: Configurando Perfil – Escolhendo foto		
Atualizar perfil Cancelar		
Figura 8: Configurando Perfil – Salvando alterações		