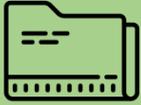


Criando Pasta no Moodle



As pastas são ferramentas muito úteis na organização do seu curso, permitindo que separe as suas aulas, atividades, ou o que quiser, em páginas diferentes, tornando o ambiente mais limpo e organizado.

Para poder criar uma pasta, primeiro será preciso ativar a edição do curso onde vai criá-la, clicando no botão “Ativar edição” que está posicionado no canto superior direito da tela, logo abaixo da barra de navegação superior (**Figura 1**).

Depois, procure o tópico onde deseja criar uma pasta e clique sobre a opção “Adicionar uma atividade ou recurso” (**Figura 2**).

Em seguida, você verá uma aba com diversas funções, entre elas a da pasta. Para ver uma descrição do que é e como usar este recurso basta clicar sobre o símbolo de informações, o círculo com um i dentro, abaixo do nome pasta e clicando na estrela, posicionada ao lado do símbolo de informações você adiciona o chat a suas funções favoritas. Após ter lido todas as informações, basta clicar sobre o nome pasta ou sobre o ícone (**Figura 3**).



Figura 1: Pasta - Ativar edição



Figura 2: Pasta - Adicionando uma atividade ou recurso

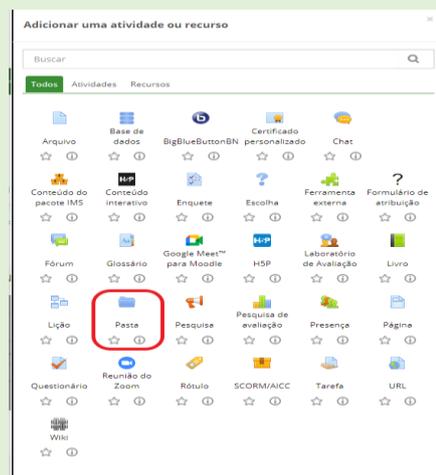


Figura 3: Pasta - Adicionando pasta

Após ter clicado sobre a opção pasta aparecerá uma nova página onde o usuário deverá inserir um nome para a pasta, uma descrição, caso queira, especificando qual o propósito da pasta e para que todos possam visualizar essa descrição deve marcar a opção “Exibir a descrição na página do curso” **(Figura 4)**.

Para inserir um ou mais arquivos em sua pasta o usuário pode arrastá-lo até o retângulo com a seta azul dentro, apenas clicar sobre esse mesmo retângulo ou clicar no símbolo indicado com o círculo vermelho, nestes dois últimos casos a pessoa será levada para uma nova tela e poderá escolher o(s) arquivo(s) que deseja. O símbolo de uma pasta, que fica ao lado do que está dentro círculo vermelho, serve para criar uma subpasta e a setinha ao lado dele para baixar todo o conteúdo da pasta **(Figura 5)**.

No campo “Exibir o conteúdo da pasta”, o professor escolhe onde quer que o conteúdo da página seja exibido, em uma página separada ou dentro da página do curso **(Figura 6)**.

Se ativar essa opção, as subpastas dentro da pasta principal vão ter seu conteúdo exibido, se não vão ser mostradas de maneira compacta, só o nome, sem mostrar conteúdo **(Figura 7)**.

Se ativar essa opção, o símbolo, supracitado, de download da pasta aparecerá e permitirá que todo o conteúdo dela seja baixado de forma compactada, em formato “zip” **(Figura 8)**.



Figura 4: Pasta – Configurando pasta



Figura 5: Pasta – Adicionando conteúdo na pasta

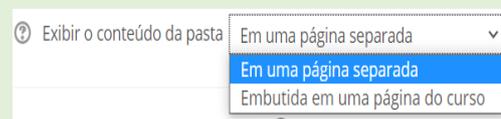


Figura 6: Pasta – Configurando a pasta



Figura 7: Pasta – Exibir subpastas

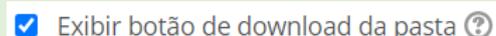


Figura 8: Pasta – Exibir botão de download

Nessa sessão a pessoa pode definir se quer que a pasta fique visível na página do curso e por um número de identificação nela (**Figura 9**).

Nesse campo é possível delimitar quais tipos de usuários ou grupos podem acessar essa pasta, a partir de que data ou até que data o acesso deve ser feito e definir se é necessária a conclusão de outra tarefa para ter acesso à pasta (**Figura 10**).

Aqui é possível definir e por para exibir – clicando em “Habilitar” – a data prevista fechamento dessa pasta e se ela vai aparecer como fechada apenas quando os estudantes marcarem manualmente ou quando eles atingirem os requisitos da pasta (**Figura 11**).

Nesse campo o usuário pode adicionar tags à pasta, se quiser (**Figura 12**).

Aqui dá para sinalizar quais competências do curso estão relacionadas a essa pasta e o que os demais usuários devem fazer após utiliza-la (**Figura 13**).

Clicando em “Salvar e voltar ao curso”, você terá salvado a pasta e vai voltar para a página inicial do curso, se clicar em “Salvar e mostrar” vai salvar e ver como ficou e como vai ser visualizado a pasta criada e se clicar em “Cancelar” descarta a pasta feita (**Figura 14**).

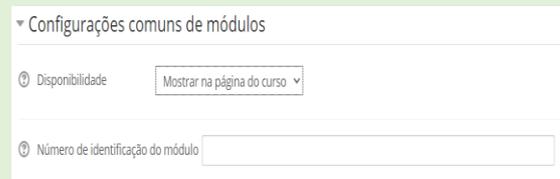


Figura 8: Pasta – Configurações comuns de módulos



Figura 9: Pasta – Restringir acesso

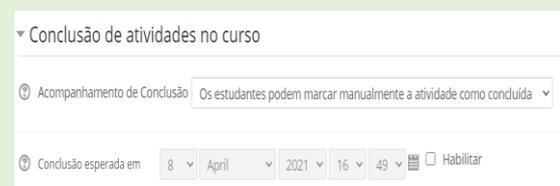


Figura 10: Pasta – Configurações de conclusão

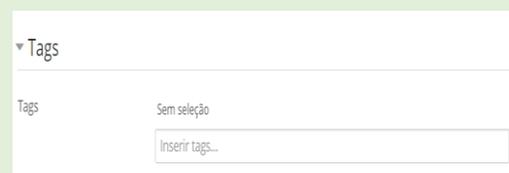


Figura 11: Questionário – Tags

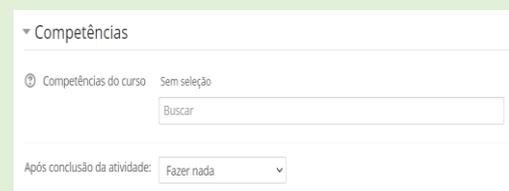


Figura 13: Pasta – Competências

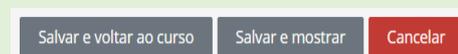


Figura 14: Pasta – Finalizar