

Criando e editando o livro no Moodle

O recurso "livro" tem por objetivo disponibilizar materiais, podendo ser apresentado em várias páginas, ter capítulos e subcapítulos. "Livros" podem conter tanto arquivo de mídia como textos e são úteis para exibir grande quantidade de informação que podem ficar organizada em seções.

Para criar o recurso "livro", primeiro deve-se ativar o modo edição, localizado no canto superior direito da página da turma. **(Figura 1).**

Posteriormente ir em adicionar uma atividade ou recurso, localizado no final da página após ativar o modo edição. (Figura 2).

Selecionar a janela de recursos e clicar em "livro", selecionando-o. **(Figura 3).**

Após a seleção, será direcionado para uma aba da página de criação do "livro", onde poderá definir o nome do livro e descrever de forma clara o que será apresentado nele. Caso queira que a descrição apareça na página inicial do curso, marque o campo "exibir descrição na página do curso". **(Figura 4).**

Ativar edição 1 Figura 1: Livro – Ativando edição Editar -+ Adicionar uma atividade ou recurso Figura 2: Livro – Adicionando atividade Adicionar uma atividade ou recurso 0 Buscar Todos Atividades Recursos 4 Conteúdo do Google Meet™ pacote IMS para Moodle Livro Pasta Arauivo Página \$ (i) \$ O ☆ (i) \$ O \$ (i) ☆ (i) 0 Rótulo URL ☆ ① ☆ ① Figura 3: Livro – Selecionando opção livro 📕 Adicionando um(a) novo(a) Livro em Tópico 8 🛛 Expandir tudo • Nome Descrição Exibir descrição na página do curso Figura 4: Livro – Nome e descrição do livro



Depois de definir o nome e a descrição, tem a aparência do recurso "livro", onde pode-se definira escolha a depender da preferência, a formatação de capitulo, sendo por números, bolinhas, nada ou indentado. E o estilo da navegação, sendo por imagens, texto ou somente TOC. (**Figura 5**).

Em configurações comuns de módulos, permite ocultar a atividade dos alunos ou mostrar no curso, e dar um número de identificação. (**Figura 6**).

Em Restringir acesso, se tem uma série de alternativas para isso, nenhuma ou outras diversas, que mostra ao ser clicado em "adicionar restrição" e a escolha ficará ao critério do que deseja. (**Figura 7**).

Na parte de conclusão de atividades, são três opções que a depender da atividade, deve-se escolher a mais adequada entre elas. Mostrada na figura ao lado. (Figura 8).

E caso seja necessário, habilitar uma data limite para a conclusão da atividade. (**Figura 9**).

As tags são palavras chaves que podem ser descritas para facilitar uma posterior busca, como exemplo a pesquisa do WhatsApp. (Figura 10).

Anarência
⑦ Formatação de capítulo Números ~
② Estilo de navegação Imagens ~
Títulos personalizados [®]
Figura 5: Livro – Aparência
 Configurações comuns de módulos
Disponibilidade Mostrar na página do curso
Número de identificação do módulo
Figura 6: Livro – Configurações comuns de
módulo
= Postringir acosso
Restrições de acesso Nenhum
Adicionar restrição
Figura 7: Livro – Adicionar restrição
 Conclusão de atividades no curso
② Acompanhamento de Conclusão Não indicar a conclusão de atividade
 Não indicar a conclusão de atividade. Os estudantes podem marcar manualmente a atividade como concluida. Mentora studiade como concluida quando as condiçãos forem caticidade
mostrar atimoade como concluída quando as condições forem satisfeitas
Figura 8: Livro- Conclusão de atividades
 Conclusão de atividades no curso
⑦ Acompanhamento de Conclusão Mostrar atividade como concluída quando as condições forem satisfeitas v
Descusionalization 🗖 🖉 a structures dans similar and addition and additionalization
nequel visualização 🖬 🕐 escudarite deve visualizar esca atravidade para concluma
⑦ Conclusão esperada em 9 ✓ April ✓ 2021 ✓ 15 ✓ ✓ Habilitar
Figura 9: Livro- Conclusão de atividades
▼ Tags
Tags Sem seleção
insen opsin
Figura 10: Livro- Tags



Em competências, utiliza-se uma já préestabelecida no curso ou caso não tenha uma competência para a atividade ou recurso, pode marcar "fazer nada" para concluir a atividade. Mas se tiver uma competência, deve-se marcar nas opções para pedir o anexo de uma evidencia de conclusão, enviar para a revisão, ou concluir a competência da atividade. (Figura 11).

Por último, clique em "salvar e voltar ao curso". (**Figura 12**).

Ao concluir a configuração do livro, e ter redirecionado para a página principal, verifique que você poderá deslocá-lo para o local adequado e conforme o objetivo do seu planejamento, bem como reeditar o título, caso seja necessário. Para uma nova edição, clique no "editar" e logo em seguida "editar configurações", e faça as edições como desejar!

Com a edição ativada, aparecerão os ícones já conhecidos. (Figura 13).

Para começar a configurar o recurso "livro", clique na logo do livro, como mostrado na figura ao lado. **(Figura 14)**.

Após clicar na logo, será redirecionado para uma nova página para começar a edição do livro, como adicionar capitulo e conteúdo do capitulo. Edite e salve mudanças. (Figura 15).

Depois do livro já criado e o primeiro capitulo adicionado, aparecerá uma tela como a que mostra na figura ao lado, onde é possível adicionar mais um novo capitulo no símbolo "+" em sumário. (Figura 16).





Posteriormente, será redirecionado para a página e criação de um novo capítulo contendo título, uma opção de colocar subtítulo, descrição e Tags. (Figura 17).

Finalize clicando em "Salvar mudanças" quando já adicionado a quantidade de capítulos desejados. (Figura 18).

Para navegar entrei os capítulos basta passar para o lado. **(Figura 19).**

Quando já finalizado todas as edições e ter salvos todas elas, desative a opção "desativar edição" no canto direito superior.

(Figura 20).

Será redirecionado para o menu principal. (Figura 21).

Livro	
- Adicionar novo	
Capítulo anterior	Titulo do capitulo
 Título de capítulo 	
 Sub-capítulo 	
Conteúdo	
Figu	ra 17: Livro- Adicionando um novo capitulo
 Tags 	
Tags	Sem seleção
	Inserir tags
	Salvar mudanças Cancelar
_	
F	Igura 18: Livro- Salvar mudanças
1. Titulo c Iniciar a p	lo capitulo produção do livro!!!
Figura	19: Livro- Navegar entre os capítulos
	Desativar edição
S S	umário
F	igura 20: Livro- Desativar edição
Manuais P	rontos
Tutoriais p	
Horários d	e estágio
]
Fi	gura 21: Livro- Voltando ao menu