

Criando e editando o livro no Moodle



O recurso “livro” tem por objetivo disponibilizar materiais, podendo ser apresentado em várias páginas, ter capítulos e subcapítulos. “Livros” podem conter tanto arquivo de mídia como textos e são úteis para exibir grande quantidade de informação que podem ficar organizada em seções.

Para criar o recurso “livro”, primeiro deve-se ativar o modo edição, localizado no canto superior direito da página da turma. **(Figura 1).**

Posteriormente ir em adicionar uma atividade ou recurso, localizado no final da página após ativar o modo edição. **(Figura 2).**

Selecionar a janela de recursos e clicar em “livro”, selecionando-o. **(Figura 3).**

Após a seleção, será direcionado para uma aba da página de criação do “livro”, onde poderá definir o nome do livro e descrever de forma clara o que será apresentado nele. Caso queira que a descrição apareça na página inicial do curso, marque o campo “exibir descrição na página do curso”. **(Figura 4).**



Ativar edição

Figura 1: Livro – Ativando edição



+ Adicionar uma atividade ou recurso

Figura 2: Livro – Adicionando atividade

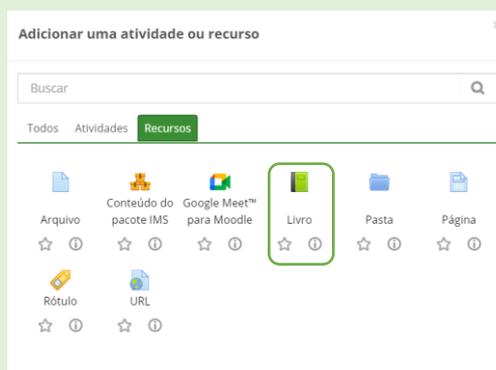


Figura 3: Livro – Selecionando opção livro



Figura 4: Livro – Nome e descrição do livro

Depois de definir o nome e a descrição, tem a aparência do recurso “livro”, onde pode-se definir a escolha a depender da preferência, a formatação de capítulo, sendo por números, bolinhas, nada ou indentado. E o estilo da navegação, sendo por imagens, texto ou somente TOC. (Figura 5).

Em configurações comuns de módulos, permite ocultar a atividade dos alunos ou mostrar no curso, e dar um número de identificação. (Figura 6).

Em Restringir acesso, se tem uma série de alternativas para isso, nenhuma ou outras diversas, que mostra ao ser clicado em “adicionar restrição” e a escolha ficará ao critério do que deseja. (Figura 7).

Na parte de conclusão de atividades, são três opções que a depender da atividade, deve-se escolher a mais adequada entre elas. Mostrada na figura ao lado. (Figura 8).

E caso seja necessário, habilitar uma data limite para a conclusão da atividade. (Figura 9).

As tags são palavras chaves que podem ser descritas para facilitar uma posterior busca, como exemplo a pesquisa do WhatsApp. (Figura 10).



Figura 5: Livro – Aparência

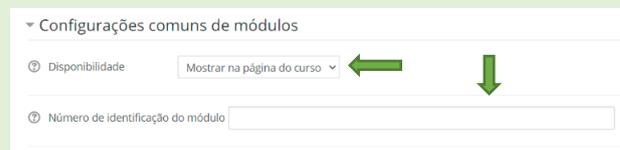


Figura 6: Livro – Configurações comuns de módulo



Figura 7: Livro – Adicionar restrição

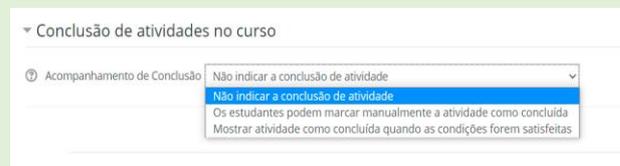


Figura 8: Livro- Conclusão de atividades

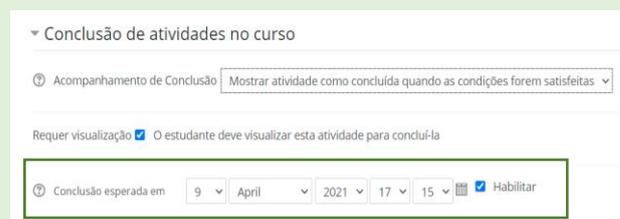


Figura 9: Livro- Conclusão de atividades

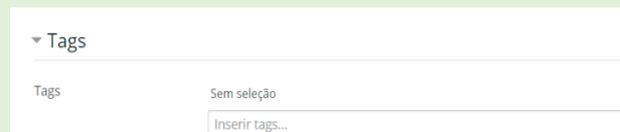


Figura 10: Livro- Tags

Em competências, utiliza-se uma já pré-estabelecida no curso ou caso não tenha uma competência para a atividade ou recurso, pode marcar “fazer nada” para concluir a atividade. Mas se tiver uma competência, deve-se marcar nas opções para pedir o anexo de uma evidencia de conclusão, enviar para a revisão, ou concluir a competência da atividade. (Figura 11).

Por último, clique em "salvar e voltar ao curso". (Figura 12).

Ao concluir a configuração do livro, e ter redirecionado para a página principal, verifique que você poderá deslocá-lo para o local adequado e conforme o objetivo do seu planejamento, bem como reeditar o título, caso seja necessário. Para uma nova edição, clique no “editar” e logo em seguida “editar configurações”, e faça as edições como desejar!

Com a edição ativada, aparecerão os ícones já conhecidos. (Figura 13).

Para começar a configurar o recurso “livro”, clique na logo do livro, como mostrado na figura ao lado. (Figura 14).

Após clicar na logo, será redirecionado para uma nova página para começar a edição do livro, como adicionar capítulo e conteúdo do capítulo. Edite e salve mudanças. (Figura 15).

Depois do livro já criado e o primeiro capítulo adicionado, aparecerá uma tela como a que mostra na figura ao lado, onde é possível adicionar mais um novo capítulo no símbolo "+" em sumário. (Figura 16).

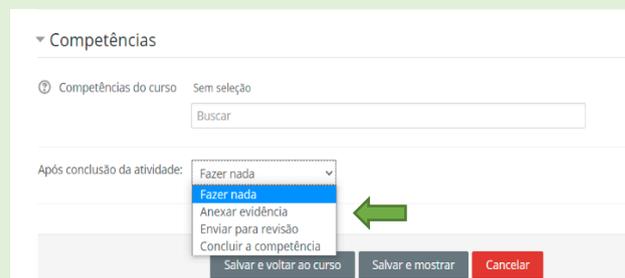


Figura 11: Livro- Competências

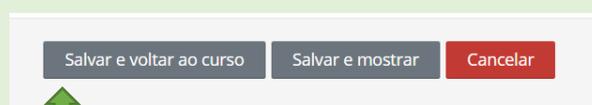


Figura 12: Livro – Salvar



Figura 13: Livro – Editando configurações do livro



Figura 14: Livro- Editando livro

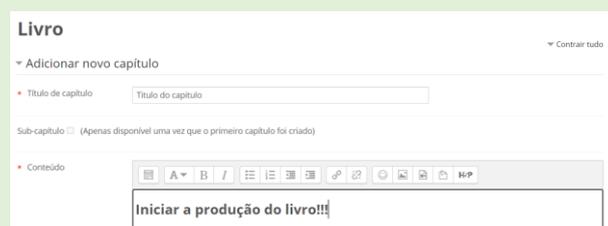


Figura 15: Livro- Criando capítulo

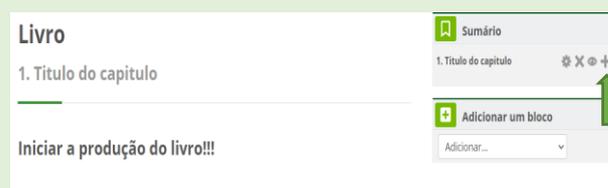


Figura 16: Livro- Adicionando um novo capítulo

Posteriormente, será redirecionado para a página e criação de um novo capítulo contendo título, uma opção de colocar subtítulo, descrição e Tags. **(Figura 17).**

Finalize clicando em “Salvar mudanças” quando já adicionado a quantidade de capítulos desejados. **(Figura 18).**

Para navegar entre os capítulos basta passar para o lado. **(Figura 19).**

Quando já finalizado todas as edições e ter salvos todas elas, desative a opção “desativar edição” no canto direito superior. **(Figura 20).**

Será redirecionado para o menu principal. **(Figura 21).**

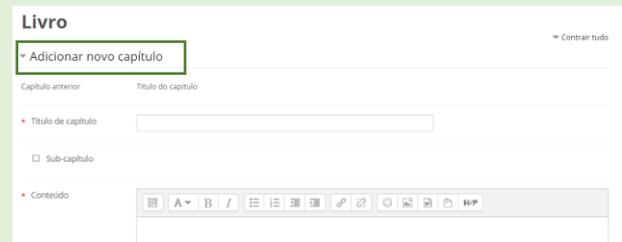


Figura 17: Livro- Adicionando um novo capítulo



Figura 18: Livro- Salvar mudanças

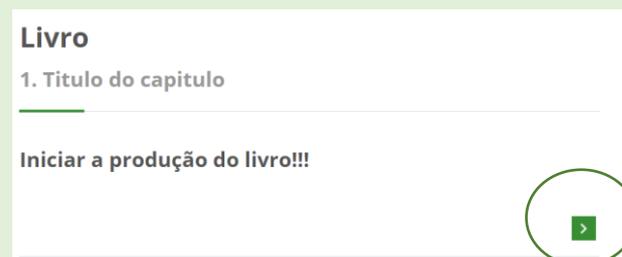


Figura 19: Livro- Navegar entre os capítulos



Figura 20: Livro- Desativar edição



Figura 21: Livro- Voltando ao menu