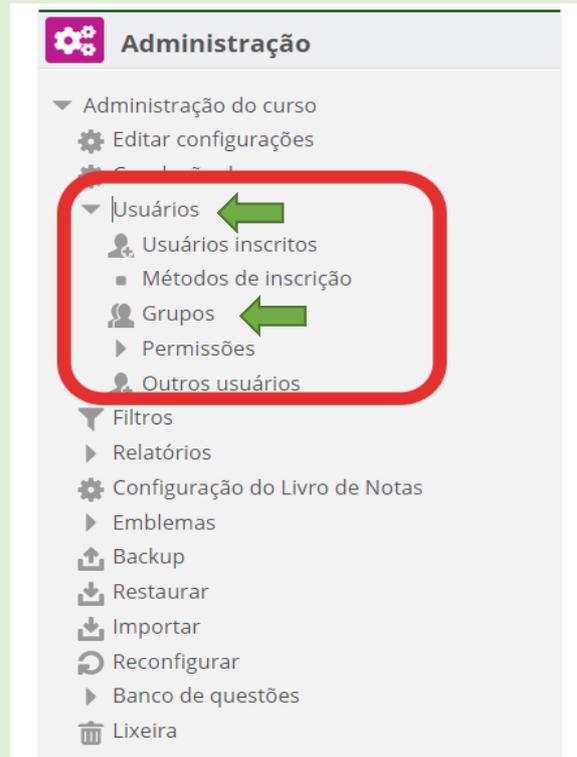


## Criando Grupos no Moodle



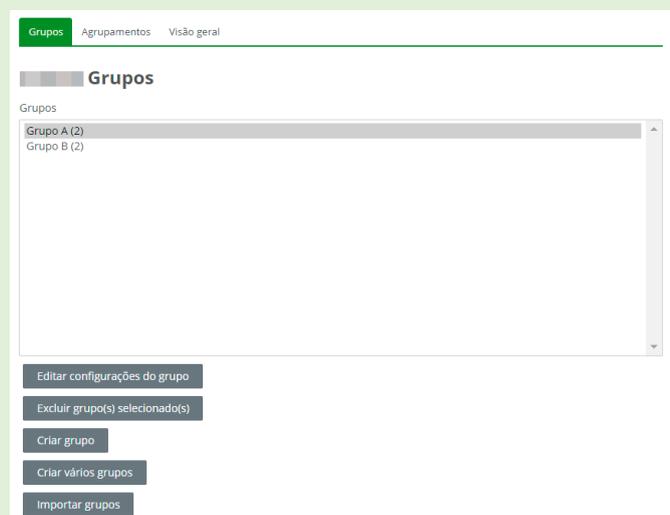
Para criar Grupos em suas turmas, com o intuito de facilitar as avaliações em equipe, o Moodle disponibiliza a função de grupos.

Após entrar na turma na qual deseja formar os grupos, abaixo do nome da mesma localizado no menu lateral chamado Administração do curso, você verá a opção usuários, ao clicá-la surgirá outras opções, entre elas, grupos conforme as setas. (**Figura 1**).



**Figura 1: Grupos - Localização**

Clicando em grupo, você será direcionado a uma nova página onde vai poder ver grupos da sua turma, configurá-los e criar novos. (**Figura 2**).



**Figura 2: Grupos - Início**

Clicando em criar grupo, poderá criar um novo grupo dando a ele um nome, uma descrição, criar um código de inscrição (caso queira), definir se pode ou não ter mensagens entre os membros do grupo no moodle e adicionar uma imagem de capa para ele. (Figuras 3, 4 e 5).

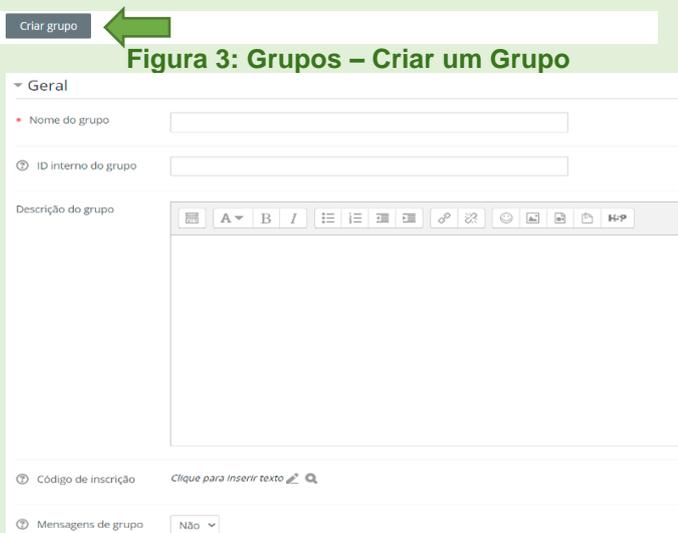


Figura 3: Grupos – Criar um Grupo

Figura 4: Grupos – nome e descrição do grupo

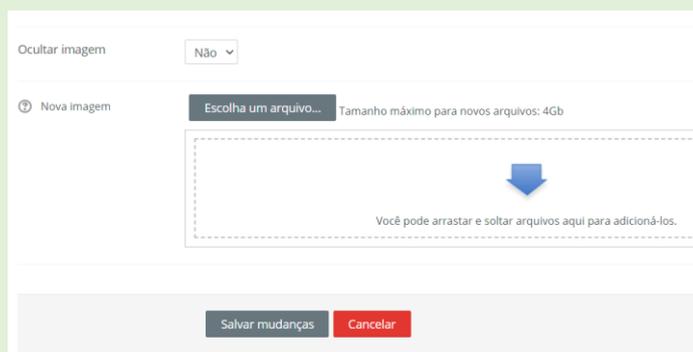


Figura 5: Grupos – Imagem do grupo

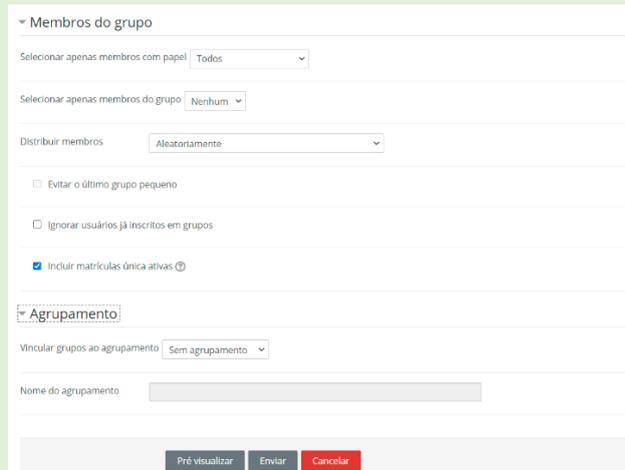
Nessa opção você poderá criar diversos grupos novos. Para dar o nome você deve utilizar Grupo @ (para os grupos serem nomeados com letras, como por exemplo, Grupo A) e Grupo # (para os grupos serem nomeados com números, como por exemplo, Grupo 1). Pode definir se o critério para formar os grupos vai ser o número de grupos ou de participantes, definir se pode ou não ter mensagens entre os membros do grupo no moodle. (Figuras 6, e 7).



Figura 6: Grupos – Criar vários Grupos

Figura 7: Grupos – Esquemas de nomes e números de Grupos/Membros

Nessa parte de membros, temos a primeira opção na qual se decide quais tipos de membros (alunos, professores ou demais usuários) farão parte da seleção dos grupos, logo em seguida tem a escolha de fazer a seleção de membros aleatória, alfabética pelo primeiro ou último nome, e por fim pelo ID (identificação do sistema), tendo opção de ignorar usuários já inscritos em outros grupos, e evitar que o último grupo fique pequeno. (Figura 8).

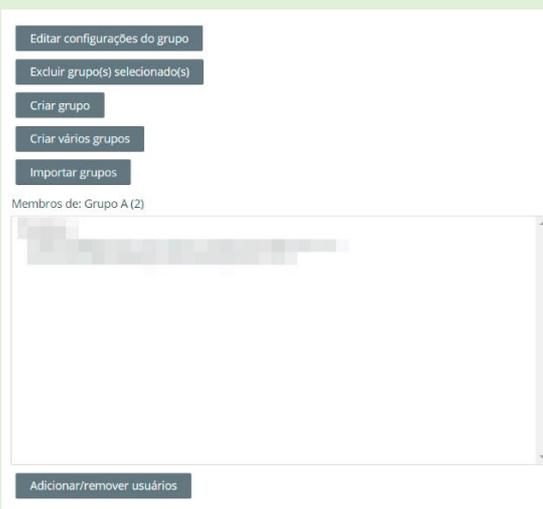


**Figura 8: Grupos – Selecionar tipo de integrantes do grupo, como distribuir e tipos de agrupamentos**

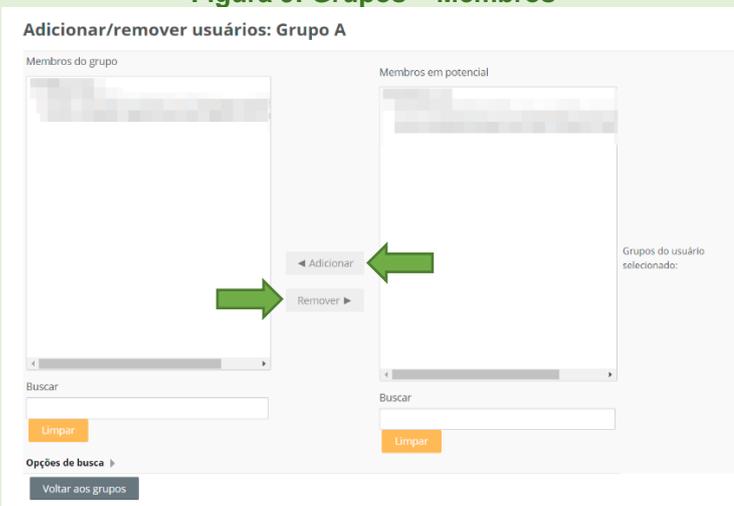
Clicando no grupo desejado, logo abaixo irá mostrar seus participantes, classificados como professores e estudantes, tendo a opção de adicionar ou remover membros. (Figura 9)

Na coluna esquerda mostra todos os participantes do grupo e na direita todos os participantes da turma que podem fazer parte do grupo, para adicionar um membro basta clicar no nome do participante e ir em “Adicionar” conforme a seta, para remover clique no nome do integrante do grupo e logo em seguida em “Remover” seguindo a seta. (Figura 10)

Para encontrar mais facilmente os participantes do curso, utilize a caixa “Buscar” abaixo dos nomes.

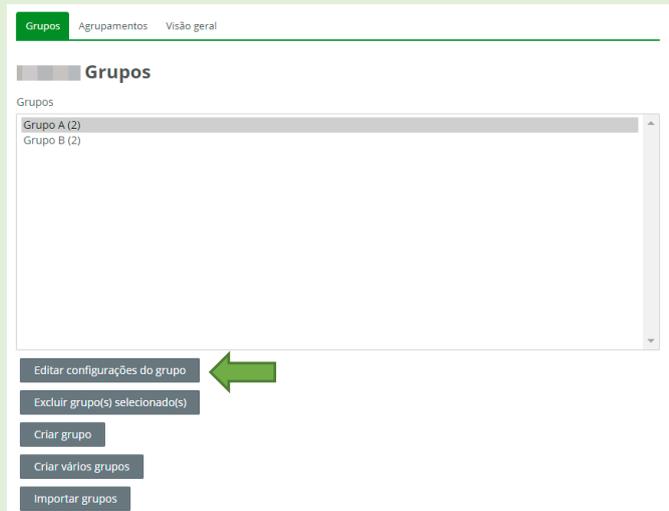


**Figura 9: Grupos – Membros**

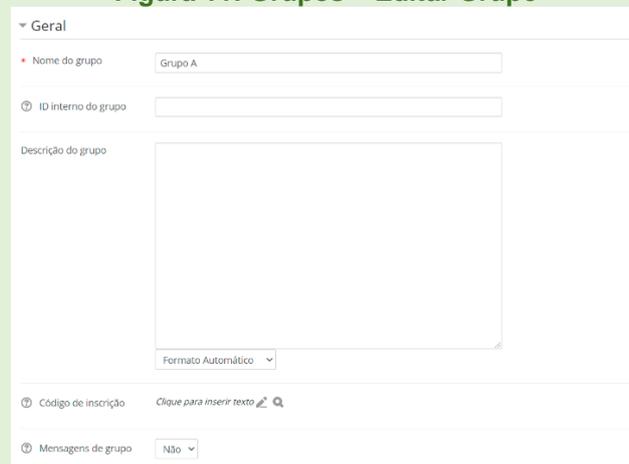


**Figura 10: Grupos – Adicionar/Remover membros**

Selecionando o nome do grupo e essa opção apontada pela seta (**Figura 11**), poderá alterar o nome, uma descrição, definir se pode ou não ter mensagens entre os membros do grupo no moodle e adicionar uma imagem de capa para ele. (**Figuras 12 e 13**).



**Figura 11: Grupos – Editar Grupo**



**Figura 12: Grupos – Editar nome, descrição e mensagens**



**Figura 13: Grupos – Editar imagem do grupo**

Clicando em “excluir grupo(s) selecionado(s)”, você será direcionado para uma página de confirmação da exclusão desse(s) grupo(s). (Figuras 14 e 15).

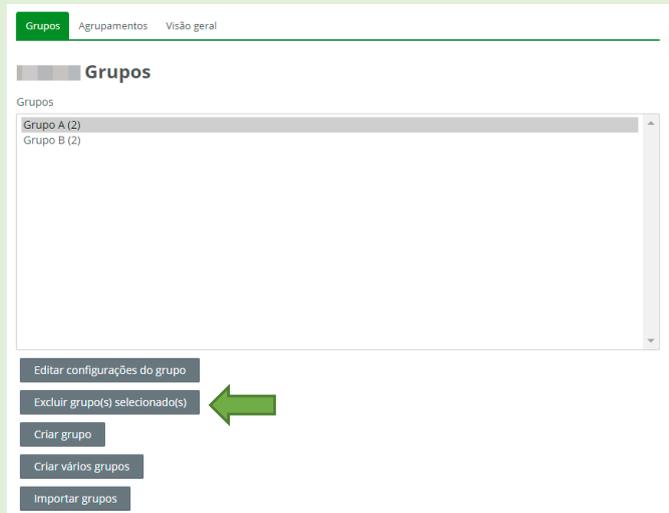


Figura 14: Grupos – Excluir grupo



Figura 15: Grupos – Confirmar exclusão

Clicando em “importar grupo”, você pode incluir grupos de um curso do moodle, mediante backup prévio, de arquivo com extensão csv (extensão do moodle), e anexá-lo aqui, especificando e separando corretamente as informações de cada grupo, para não confundir o sistema. (Figuras 16 e 17)



Figura 16: Grupos – Importar grupo



Figura 17: Grupos – selecionar arquivo