

Criação de Ferramenta Externa no Moodle



A ferramenta externa é um recurso do Moodle que permite a criação de uma atividade utilizando links externos ao Moodle, porém usando suas ferramentas para pontuação e aplicando algumas diretrizes para a realização das atividades dos discentes.



Figura 1: Ferramenta externa – Ativando edição



Figura 2: Ferramenta externa – Adicionando atividade

Para criar a ferramenta externa, se deve ativar a edição no canto superior direito da página da turma (Figura 1).

Depois ir em adicionar uma atividade ou recurso (Figura 2).

E por fim selecionar Ferramenta externa (Figura 3).

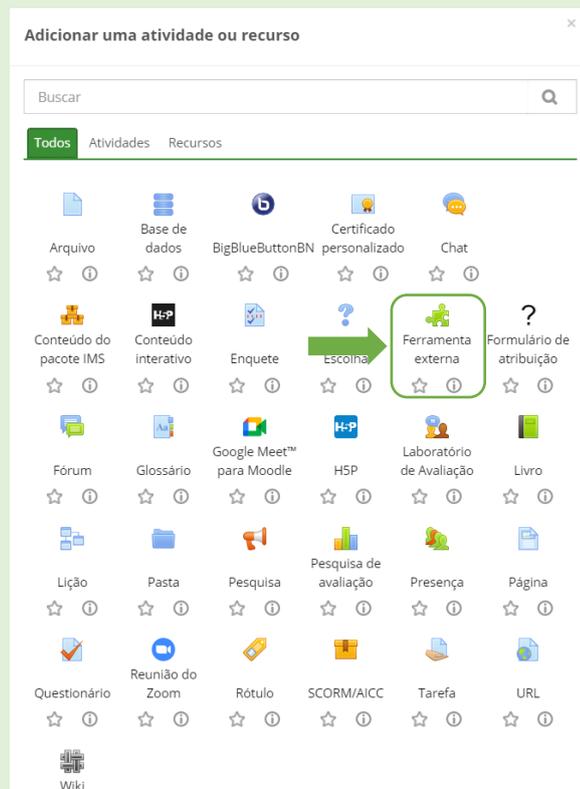


Figura 3: Ferramenta externa – Selecionando Ferramenta externa

Após a seleção, será levado para a página de criação da atividade Ferramenta externa, onde irá colocar o nome da atividade, especificar o tipo da ferramenta pré-configurada e por o link de onde está extraindo a atividade (Figura 4).

Nesta opção se faz a seleção do que deseja nas configurações de privacidade da atividade (Figura 5).

Aqui em Nota, você especifica o tipo de pontuação, se é por ponto, escala ou nenhum e configura também a nota máxima (Figuras 6 e 7).

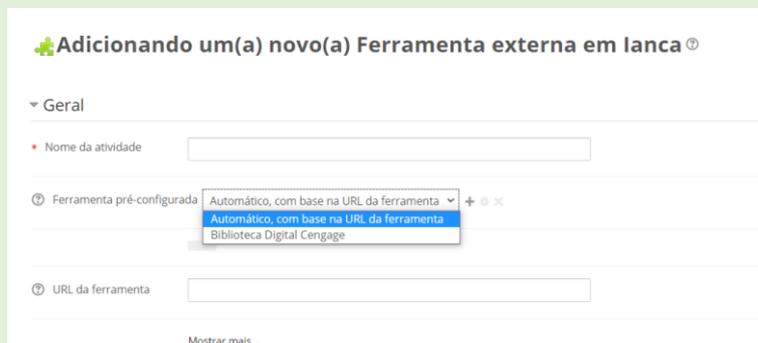


Figura 4: Ferramenta externa – Nome, especificação e link



Figura 5: Ferramenta externa – Privacidade

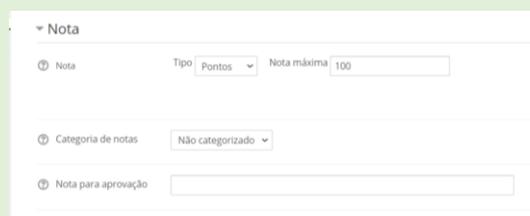


Figura 6: Ferramenta externa – Nota

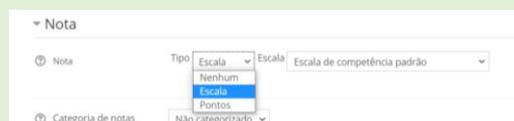
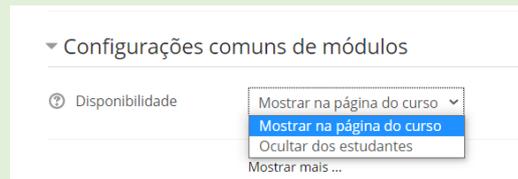


Figura 7: Ferramenta externa – Nota



A screenshot of a Moodle activity configuration page. It shows a text input field labeled 'Nota para aprovação' with a question mark icon to its left. The field is currently empty.

Figura 8: Ferramenta externa – Nota



A screenshot of the 'Configurações comuns de módulos' section in Moodle. It features a dropdown menu for 'Disponibilidade' with the following options: 'Mostrar na página do curso', 'Mostrar na página do curso' (highlighted in blue), 'Ocultar dos estudantes', and 'Mostrar mais ...'.

Figura 9: Ferramenta externa – Configurações comuns de módulos



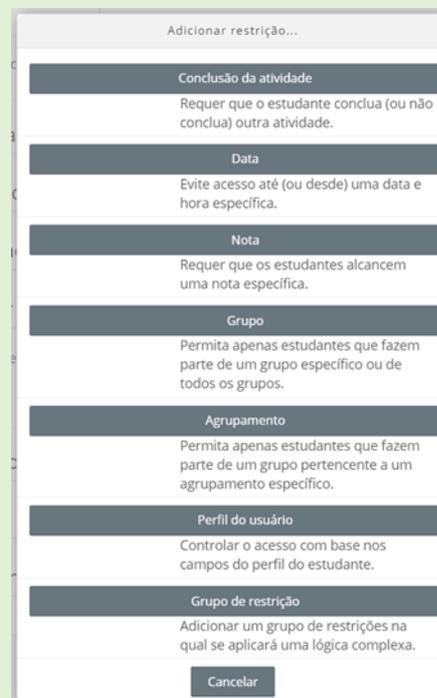
A screenshot of the 'Restringir acesso' section in Moodle. It shows a dropdown menu for 'Restrições de acesso' with the option 'Nenhum' selected. Below this is a button labeled 'Adicionar restrição...'.

Figura 10: Ferramenta externa – Restringir acesso

Por último aplica uma nota mínima para a aprovação da atividade do estudante (Figura 8).

Em Configurações comuns de módulos o docente opta por deixar visível ou não a atividade para os estudantes de imediato (Figura 9).

Em Restringir acesso, se tem uma serie de alternativas para a sua programação do recurso. (Figuras 10 e 11).



A screenshot of the 'Adicionar restrição...' dialog box in Moodle. It lists several restriction options with their descriptions:

- Conclusão da atividade**: Requer que o estudante conclua (ou não conclua) outra atividade.
- Data**: Evite acesso até (ou desde) uma data e hora específica.
- Nota**: Requer que os estudantes alcancem uma nota específica.
- Grupo**: Permita apenas estudantes que fazem parte de um grupo específico ou de todos os grupos.
- Agrupamento**: Permita apenas estudantes que fazem parte de um grupo pertencente a um agrupamento específico.
- Perfil do usuário**: Controlar o acesso com base nos campos do perfil do estudante.
- Grupo de restrição**: Adicionar um grupo de restrições na qual se aplicará uma lógica complexa.

At the bottom of the dialog is a 'Cancelar' button.

Figura 11: Ferramenta externa – Opções de restrições de acesso

Na parte de conclusão de atividades, se tem 3 opções onde a depender da atividade se deve escolher a mais adequada (OBS: a única diferença entre o estudante marcar a atividade como concluída, e ela ser concluída ao satisfazer todas as condições se dá na opção que o estudante deve além de satisfazer os requisitos, visualizar o recurso ou atividade para concluí-la) (Figura 12).

Por último atribuir uma data limite para a entrega da atividade (Figura 13).

Nas Tags, pode dar uma característica ao recurso ou atividade, no qual ficará guardado no servidor para encontrar Tags parecidas, como referenciar a Tag de um material de estudo em um posterior recurso como vídeo de apoio, assim eles estarão vincula, ou citar a Tag de um assunto em uma outra Ferramenta externa (Figura 14).

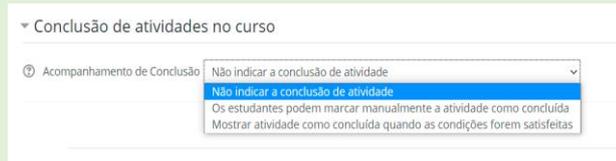


Figura 12: Ferramenta externa – conclusão de atividades no curso.



Figura 13: Ferramenta externa – conclusão de atividades no curso.

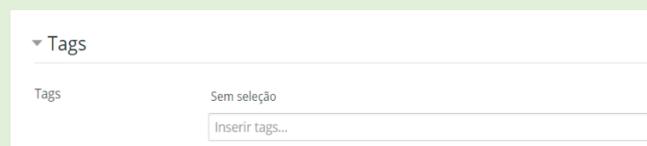


Figura 14: Ferramenta externa – Tags

Em competências, pode utilizar uma competência já preestabelecida no curso ou caso não tenha uma competência para a atividade ou recurso, pode marcar “fazer nada” para concluir a atividade, mas se tiver uma competência deve marcar nas opções por pedir o anexo de uma evidencia de conclusão, ou enviar para a revisão, ou concluir a competência da atividade (Figura 15).

Por fim basta clicar em Salvar e voltar ao curso para adicionar outra tarefa ou clicar apenas em Salvar e mostrar para conferir sua ferramenta externa criada (Figura 16).

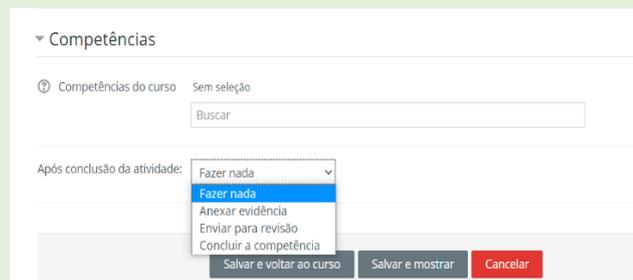


Figura 15: Ferramenta externa –Competências



Figura 16: Ferramenta externa –Salvar