

Criando Questionário no Moodle



Chat ou bate-papo é um local onde todos os que têm acesso à plataforma podem se comunicar com os demais usuários, tanto professores quanto alunos. Esse chat pode ser particular ou em grupo e pode conter quantos participantes desejar.

Para poder criar um chat, primeiro será preciso ativar a edição do curso onde vai cria-lo, clicando no botão “Ativar edição” que está posicionado no canto superior direito da tela, logo abaixo da barra de navegação superior (**Figura 1**).

Depois, procure o tópico onde deseja criar um chat e clique sobre a opção “Adicionar uma atividade ou recurso” (**Figura 2**).

Em seguida, você verá uma aba com diversas funções, entre elas a do chat. Para ver uma descrição do que é e como usar este recurso basta clicar sobre o símbolo de informações, o círculo com um i dentro, abaixo do nome chat e clicando na estrela, posicionada ao lado do símbolo de informações você adiciona o chat a suas funções favoritas. Após ter lido todas as informações, basta clicar sobre o nome chat ou sobre o ícone (**Figura 3**).



Figura 1: Chat - Ativar edição



Figura 2: Chat - Adicionando uma atividade ou recurso

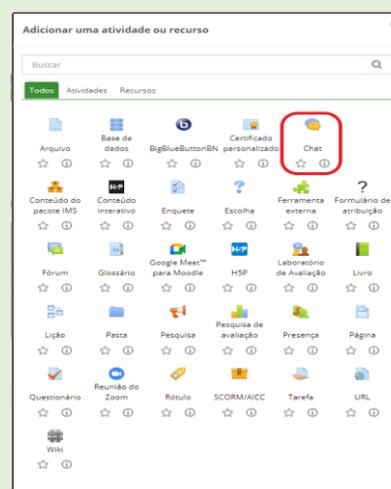


Figura 3: Chat - Adicionando chat

Após ter clicado sobre a opção chat aparecerá uma nova página onde o usuário deverá inserir um nome para o chat, uma descrição, caso queira, especificando para quem os alunos usarão o chat e para que todos possam visualizar essa descrição deve marcar a opção “Exibir a descrição na página do curso” (Figura 4).

Aqui o usuário pode definir quando quer que um novo chat deve ser aberto nesse mesmo tópico, se ele deve repetir as sessões, quanto tempo as mensagens da sessão vão ficar salvas e se quer exibir as sessões já encerradas (Figura 5).

Nessa sessão a pessoa pode definir se quer que o chat fique visível na página do curso, por um número de identificação nele e definir se é um chat para todo mundo ou se vão ser chats separados para grupos específicos, onde também pode definir se todo mundo vê o chat de todos os grupos, mas só altera o seu, ou se cada grupo só pode ver e alterar o seu chat (Figura 6).

Nesse campo é possível delimitar quais tipos de usuários ou grupos podem acessar esse chat, a partir de que data ou até que data o acesso deve ser feito e definir se é necessária a conclusão de outra tarefa para ter acesso a esse chat (Figura 7).

Aqui é possível definir e por para exibir – clicando em “Habilitar” – a data prevista de conclusão desse chat e se ele vai aparecer como concluído apenas quando os estudantes marcarem manualmente ou quando eles atingirem os requisitos do chat (Figura 8).



Figura 4: Chat – Configurando chat

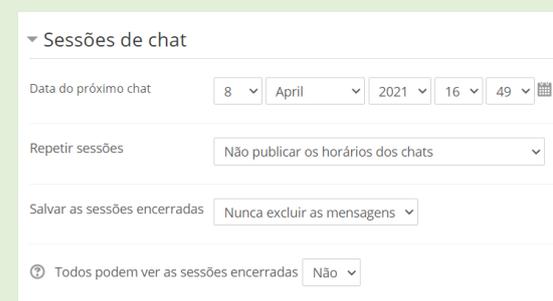


Figura 5: Chat – Configurando a sessão do chat



Figura 6: Chat - Configurações comuns de módulos



Figura 7: Chat - Restrições de acesso

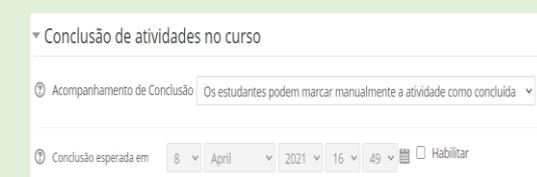


Figura 8: Chat - Configurações de conclusão

Nesse campo o usuário pode adicionar tags à atividade, se quiser (**Figura 9**).

Aqui dá para sinalizar quais competências do curso estão relacionadas a essa atividade e o que os demais usuários devem fazer após a concluí-la (**Figura 10**).

Clicando em “Salvar e voltar ao curso”, você terá salvado a atividade e vai voltar para a página inicial do curso, se clicar em “Salvar e mostrar” vai salvar e ver como ficou e como vai ser visualizado o chat criado e se clicar em “Cancelar” descarta esse chat (**Figura 11**).

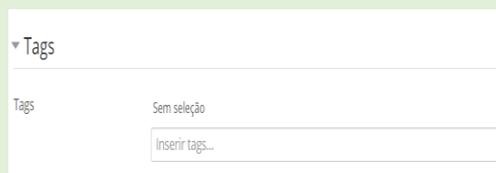


Figura 9: Chat – Tags

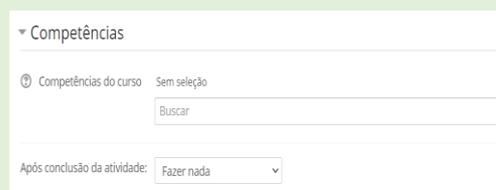


Figura 10: Chat – Competências



Figura 11: Chat – Finalizar