

## Atividades e Recursos no Moodle

Atividades e Recursos, são comandos de criação de um respectivo conjunto de aplicações, com Questionários, Rótulos, Urls, Wikis, Pastas, Chats, Fóruns, dentre outros.

Para adicionar algum tópico ou atividade ou recurso ao seu curso, se deve ativar a edição no canto superior direito da página da turma. **(Figura 1).**

Depois ir em adicionar uma atividade ou recurso. **(Figura 2).**

Tendo uma variedade de aplicações para colocar em sua turma, listadas aqui e podendo agrupar por atividades ou recursos, ou pesquisar na barra de navegação acima. **(Figura 3).**

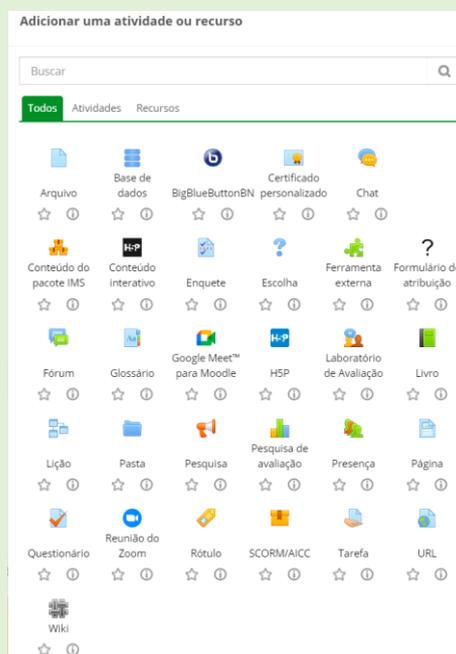
Ativar edição



**Figura 1: Atividades e Recursos – Ativando edição**

Editar ▾  
+ Adicionar uma atividade ou recurso

**Figura 2: Atividades e Recursos – Adicionando atividade ou recurso**



**Figura 3: Atividades e Recursos – Tipos de Atividades e Recursos**

Para editar alguma atividade ou recurso, após ativar a edição, clique em “Editar” e aparecerá 6 opções (Figura 4).

1. Ao clicar em “Editar Configurações”, irá para a janela de criação da atividade ou recurso;
2. Ao clicar em mover para direita, serve para arrumar na página do curso, ficando um layout mais organizado, e ao mover para a direita, ao clicar novamente irá aparecer mover para a esquerda. (Figura 5);
3. Ao clicar em “Ocultar”, estudantes não poderão mais ver na página do curso;
4. Ao clicar em “Duplicar”, irá criar cópia logo abaixo da atividade ou recurso escolhido;
5. Ao clicar em “Atribuir papéis”, irá selecionar Professores, Moderadores e estudantes para manusear aquela atividade, podendo atribuir a todos os inscritos no curso (Figura 6);
6. Ao clicar em “Excluir”, será direcionado a uma página para confirmar a exclusão da atividade ou recurso.

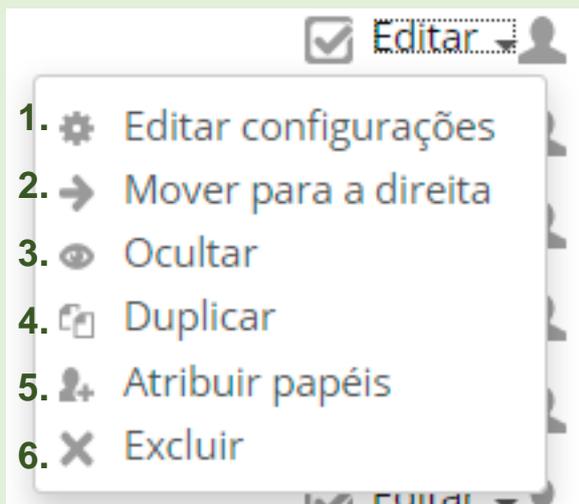


Figura 4: Atividades e Recursos – Opções de Edição



Figura 5: Atividades e Recursos – Movendo Atividade ou Recurso



Figura 6: Atividades e Recursos – Atribuindo Papéis