

## Adicionar blocos no Moodle

O bloco consiste em explicitar de forma mais usual alguns componentes do seu curso apresentado no moodle.

Para adicionar um bloco, se deve ativar a edição no canto superior direito da página da turma (Figura 1).

Depois role para baixo até encontrar a aba no lado direito da página, chamada "Adicionar um bloco" (Figura 2).

Agora, clique em "Adicionar", e você terá um leque de opções (Figura 3).

Qualquer um que você escolher e desejar vai aparecer (Figura 3).



Figura 1: Blocos - Ativar edição



Figura 2: Blocos -- Adicionar um bloco

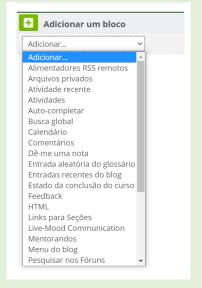


Figura 3: Blocos -- Adicionar um bloco



Um exemplo é adicionar um calendário ao seu curso (Figura 4).

Após clicar opção na "Calendário", а página recarrega automaticamente e o calendário aparece com as datas das suas atividades que já foram registradas no curso (Figura 5).

E diferente dos demais o calendário te da opção, se deseja ou não ocultar alguma atividade registrada (Figura 5).

Observação: isso se repete com as demais opções disponíveis, não tem segredo! Basta clicar na opção que deseja adicionar.

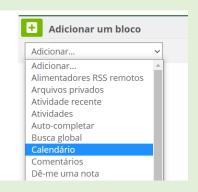


Figura 4: Blocos -- Adicionar um calendário

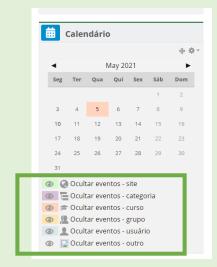


Figura 5: Blocos – Calendário



Para apagar um bloco que não deseja mais, com a edição do curso ativada, basta clicar no mecanismo de configurações escrito ao lado do nome do bloco que quer apagar e em seguida clicar em "Apagar bloco Calendário", no nosso exemplo ao lado (figura 6).

E por fim, em uma nova página que foi redirecionado você confirma se quer ou não realmente apagar o bloco (Figura 7).

Agora que você já sabe criar e apagar um bloco, vamos mostrar algumas das opções mais usuais no moodle!

Habilitar o bloco de "Usuários online" é útil para verificar os alunos que estão acompanhando o curso (Figura 8).

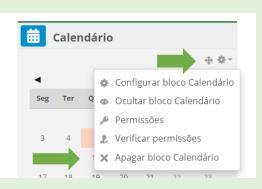


Figura 6: Blocos - Apagar bloco

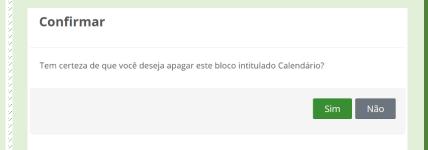


Figura 7: Blocos – Apagar bloco



Figura 8: Blocos - Usuários online



Se habilitar o bloco dos "Arquivos privados" pode facilitar na hora de encontrar pastas de arquivos que são privados e que os alunos portanto não tem acesso (**Figura 9**).

Com o bloco de "Atividades recentes" deixa em evidencia os documentos recém adicionadas no curso (Figura 9).

No bloco "Atividades" é possível acessar Fóruns, Lições, Tarefas e etc de forma mais rápida e dinâmica (Figura 10).

Adicionar bloco 0 "Comentários" é muito útil para montar uma comunicação simplificada com os alunos, onde tanto professor como estudante conseguem trocar ideias rápidas (Figura 11).

Com o bloco "Links para Seções" temos uma facilidade em ir direto ao tópico do curso que desejar chegar (Figura 12).

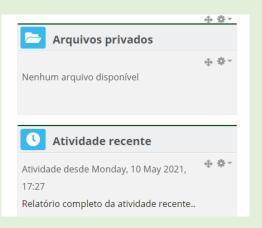


Figura 9: Blocos – Arquivos privados e Atividades recentes



Figura 10: Blocos - Atividades



Figura 11: Blocos - Comentários



Figura 12: Blocos - Seções e pesquisa nos fóruns



No bloco "Pesquisar nos fóruns", há uma caixinha para realizar uma busca direta nos fóruns (Figura 12).

Adicionando o bloco "Tags", ele unicamente irá apresentar as palavras que mais aparecem nos cursos que está inserido (Figura 13).

O bloco de "Últimos avisos" serve para apresentar quais foram os últimos recados deixados para os estudantes (Figura 14).

Adicionando o bloco HTML, você pode configurar o bloco inserindo links com acesso mais rápidos para os estudantes (Figura 15).



Figura 13: Blocos - Tags



Figura 14: Blocos – Últimos avisos



Figura 15: Blocos - HTML



Aqui você aplica um título e usa os links no conteúdo (Figura 16).

Nas abas "Onde exibir este bloco" e "Nesta página", já se encontram configurações padrão então não há a necessidade de mudanças (Figura 17).

Para finalizar basta clicar em "Salvar mudanças" (Figura 17).

E por fim seu bloco está pronto (Figura 18).



Figura 16: Blocos - Configurando o bloco HTML



Figura 17: Blocos - Configurações do bloco HTML



Figura 18: Blocos - HTML